

令和7年度 瑞雲中学校 PTA 活動報告 資料

- (1) 令和7年度活動報告
- 2) 令和7年度決算報告・会計監査報告
- (3) 令和8年度事務局員紹介
- (4) 令和8年度予算案
- (5) 令和8年度活動方針・予定
- (6) 活動マニュアル改正について
- (7) 瑞雲中 PTA 活動マニュアル (案)

(1) 令和7年度 活動報告書

2025・3～2026・3

■PTA 事務局

年月日	活 動	内 容
R7/4/3	始業式・入学式配布書類準備	書類作成後、副校長にデータ送付 印刷等依頼
4/8	入学式参列	来賓対応、式参列
4/14	新入生入会届集計 新旧事務局員顔合わせ	クラス毎に用紙を回収後、入会者の人数を集計 R7年度に向けて委員の引き継ぎ
4/25	離任式花束寄贈 同意書集計	花束を用意、生徒から渡す 同意の人数を集計(新入生→紙、在校生→まな びポケット)
5/8	サポーター募集	まなびポケットで配信
5/10	第1回事務局会議 懇親会	同意書・入会届集計報告、今年度方針、体育大 会についてなど話し合う PTA事務局員、教員と情報交換など
5/23	体育館前日準備	受付等の準備、タイムスケジュールの確認など
5/24	体育大会 サポート	受付、来校者の確認、駐輪場案内など 事務局員+サポーターで対応 麦茶ペットボトル配布
6/1	事務局通信1号発行	活動報告会について、体育大会・制服リユース の活動についてなど

6/6	不適切事案防止の意見交換会	本校の不適切事案防止の取り組みについて、校長、副校長、PTA 代表、副代表で意見交換 →まなびポケットにて報告
9/5	第 2 回事務局会議	体育大会振り返り、合唱コンについて、学校の安全対策についてなど
9/11	市への要望書についてメール 配信	Google フォームにて実施
9/20	道徳地区公開講座意見交換会	事務局員参加 先生方とグループで意見交換
9/26	市への要望書集計	集計後、副校長と要望内容精査
10/17	合唱コンクールサポート活動	受付、来校者の確認、駐輪場案内など 事務局員+サポーターで対応 麦茶ペットボトル配布
11/21	四役会議	次年度体制について
11/28	次年度事務局員募集	まなびポケットにて配信
12/2	事務局通信 2 号発行	合唱コンクールについて、次年度 PTA についてなど
12/12	新入生保護者説明会	PTA 活動の説明、資料配布
R8/1/16	第 3 回事務局会議	合唱コンクール振り返り、次年度体制について、予算活用についてなど
3/5	事務局通信 3 号発行	制服リユース活動についてなど
3/14	第 4 回事務局会議	活動報告、次年度活動、予算、体制について

3/18	卒業式参列	来賓対応、式参列
3/24	離任式花束寄贈	花束用意、生徒から渡してもらう


■ 渉外活動・昭島市公立中学校 PTA 協議会（市中 P）活動報告書事務局

年月日	活 動	内 容
R7/5/27	昭島市青少年補導連絡会瑞雲 中学校地区委員会	自己紹介、活動報告、意見交換など
5/28	第 1 回学校部活動の地域連 携・地域移行に関する協議会	委員紹介、協議内容の説明、これまでの経緯、 意見交換など
6/12	青少年とともにあゆむ瑞雲中 学校地区連絡会	総会 事業報告、事業計画、役員紹介、意見交 換など
6/13	市中 P 総会	R6 年度活動報告、R7 年度活動計画など
7/7	第 1 回市中 P 理事会	各校の近況報告、渉外活動報告、意見交換など
7/9	第 1 回学校運営協議会	自己紹介、学校運営方針、意見交換など
7/9	第 2 回学校部活動の地域連 携・地域移行に関する協議会	部活動の地域連携・地域移行に向けたモデル実 証についての検討
7/30	学校部活動の地域連携・地域 移行に関する保護者説明会	モデル実証についての保護者説明会
8/22	青少年とともにあゆむ瑞雲中 学校地区合同パトロール	瑞雲中学校地区の夜間パトロール活動

9/30	第2回学校運営協議会	学校からの近況報告、意見交換など
10/1	第3回学校部活動の地域連携・地域移行に関する協議会	保護者説明会実施や今後の検討事項についての意見提出（書面開催）
10/10	第2回市中P理事会	各校の近況報告、渉外活動報告、意見交換など
10/15	第4回学校部活動の地域連携・地域移行に関する協議会	部活動の地域連携・地域移行に向けたモデル実証についての検討
12/18	第3回学校運営協議会	学校からの近況報告、意見交換など
12/22	第1回昭島市立学校適正規模適正配置等審議会	委員紹介、これまでの経緯と今後の問題、市内学区域の見直しの検討など
R8/1/13	第2回昭島市立学校適正規模適正配置等審議会	市内学区域の見直しの検討、意見交換など
1/21	第4回学校運営協議会	学校からの近況報告、意見交換など
1/28	第5回学校部活動の地域連携・地域移行に関する協議会	モデル実証の近況報告、今年度のまとめと今後の課題、意見交換など
2/9	第3回昭島市立学校適正規模適正配置等審議会	市内学区域の見直しの検討、意見交換など
2/20	第4回昭島市立学校適正規模適正配置等審議会	市内学区域の見直しの検討、意見交換など
2/24	第3回市中P理事会	各校の近況報告、渉外活動報告、次年度活動方針、意見交換など
3/13	第5回学校運営協議会	学校からの近況報告、意見交換など

■庶務（卒業記念品担当）活動報告書

年月日	活 動	主な内容と打合せ場所
R7/4/13	新担当顔合わせ 兼引継ぎ	打合せ場所：多目的室 内容：昨年卒業記念品担当より内容引継ぎ
5/08	サポーター募集	PTA 事務局からサポーター募集のお知らせを配布
5/18	記念品選定	ASFEEL 等の雑誌を確認し記念品選び 候補：ワイヤレス充電器付き置時計
7/4	記念品選定	価格の値上げが激しく再度予算と記念品を見直し 候補：ペットボトルホルダー
7/7~8	見積依頼	ペットボトルホルダー名入れ販売元 3 社に見積依頼 ・ Happy Gift ・ ノベルティ ・ ギフトモール ・ ATLAS
7/22	記念品決定	発注先決定：ATLAS（ペットボトルホルダーメーカー）
8/21	メーカー打ち合 わせ 第一花壇訪問	打合せ場所：ATLAS ショールーム 現物確認、刻印方法、字体等の打ち合わせ 第一花壇を訪問、予算内で出来るか等状況確認
8/29	イメージ画像入 手	ペットボトルホルダーの完成イメージ画像入手

9/5	ペットボトルホルダーデザイン 決定	打合せ場所：LINE  カラー：MONO1 色 デザイン：ZUIUN2026
9/5	PTA 事務局会議	事務局会議にて状況報告
10/9	記念品発注	ペットボトルホルダー、シャーペン発注 生徒数：144 人で手配
10/25	コサージュ手配 決定	例年の一輪花の発注をやめ、今年は先生・生徒分のコサージュを PTA 側にて手配する事で決定
10/26	サンプル確認	ペットボトルホルダーサンプル 1 個到着、印字内容確認
10/30	ペットボトルホルダー正式発注	サンプル確認後全数（144 ケ）製作依頼
11/17	人数変更	転校生が入り生徒数が 145 名になると連絡有
11/17~18	数量変更確認	ペットボトルホルダー：144+1 本サンプル=145 ケの為 OK シャーペン：144+1 本サービスで 145 ケの為 OK
11/20	コサージュ発注	生徒：145 人 先生：11 人 計 156 ケ ※先生は担任・副担任他、管理職 2 名、養護 1 名が並ぶ為
12/5	記念品納品	シャーペン、ペットボトルホルダー、コサージュ納品
12/11	検品	場所：学校会議室

		<p>シャーペン、ペットボトルホルダー、コサージュ</p> <p>検品倉庫にて保管</p>
R8/1/16	PTA 事務局会議	<p>記念品の渡し方確認</p> <p>記念品とメッセージカードは卒業式前日に生徒机上に並べて置いておく（先生方にて実施頂けるとの事）。</p> <p>当日生徒が自身でコサージュを付け、記念品を袋へ入れる</p> <p>※防災用品は別日に別の袋（ビニール袋）に入れて渡す</p>
2/16	紙袋発注	<p>ダンボールワンへ発注（茶・平紐 220x120x250）</p> <p>50 枚入 x3</p>
2/18	紙袋納品	記念品担当自宅にて保管
2/23	第一花壇支払	花束代金16,000 円支払い

2/27	<p>メッセージカード</p> <p>台紙発注</p>	メッセージカードの白紙台紙を発注
2/28	<p>メッセージカード</p> <p>台紙納品</p>	記念品担当自宅にて保管
3/1	打ち合わせ	メッセージカード印字内容最終確認
3/2	<p>メッセージカード</p> <p>印刷</p>	10 面ラベルタイプの名刺サイズカードに印刷・切り離し

3/13	事務局会議	紙袋、メッセージカードを先生に引き渡し
------	-------	---------------------

■庶務（制服リユース担当）活動報告書

年月日	活 動	内 容
R7.4.14	事務局会議 新旧引継ぎ	LINE グループ登録。 旧役員さんから活動内容を説明してもらった。
R7.5.10	事務局会議	活動予定の報告。体育祭での回収と展示を行うことが決定。
R7.5.22	体育祭 制服リユースからの お知らせ配信	まなびポケットで体育祭のお知らせ配信。 制服回収と制服リユース昼休みの間展示。
R7.5.24	体育祭 制服回収箱の設置 昼休み制服の展示	受付に制服回収箱設置。 昼休み制服リユースを展示。質疑応答のため見守り。
R7.6.5	サポーター参加	サポーター3名参加。LINE グループ登録。
R7.7.18	面談期間の制服展示のお知らせ 配信	まなびポケットで面談期間の制服リユース展示のお知らせ配信。
R7.7.22～28	面談期間 制服の展示	面談初日の朝から最終日の4時頃まで制服リユースの展示。
R7.9.5	事務局会議	活動の報告。合唱コンクール受付で制服回収を行うことが決定。
R7.9.18	学校公開 PTA からの連絡①	まなびポケットで学校公開の制服リユース展示

	配信	のお知らせ配信。
R7.9.20	学校公開 制服の展示	学校公開 制服リユースの展示。
R7.10.16	合唱コンクール 合唱コンク ール前日 PTA からのお願い 配信	まなびポケットで合唱コンクールの受付で制服リユースの回収箱を設置することをお知らせ配信。
R7.10.17	合唱コンクール 制服回収箱 設置	合唱コンクール中、受付横に制服回収箱を設置。
R7.11.26	三者面談期間 PTA 事務局か らのお知らせ配信	まなびポケットで三者面談期間中の制服リユースの回収のお願いをお知らせ配信。
R7.11.27	制服リユースの箱の購入	今までの箱が段ボールだったため、中身が見えないのと汚れてきてしまった為、半透明の衣装ケースを購入し設置。
R7.12.1~5	三者面談期間 制服回収箱設 置	三者面談期間は制服回収箱の設置を副校長先生に依頼。
R8.1.10	新入生制服採寸日 制服展 示	新入生制服採寸の日、制服リユースの展示。質疑応答のため見守り。
R8.1.13~16	学校公開 制服の展示	学校公開期間の制服リユースの展示。
R8.1.16	事務局会議	活動報告。 制服リユース係のマニュアルを新しくすることが決定。
R8.2.19	マニュアル作成	旧体制のマニュアルを新体制のマニュアル

	ハンガーラックカバー購入	に変更。 今までの不織布は傷んでしまったのでハンガーラックカバーを購入。
R8.3.12	ハンガーラックカバー交換	今までの不織布は処分し、新しいカバーと交換。
R8.3.13	事務局会議	活動報告。 制服リユースのポスター確認。 卒業式後の制服回収のお願いを配信すると決定。 ハンガーラックカバーの代金の精算。
R8.3.18	卒業式 制服回収のお願い 配信	卒業式の日には制服回収のお願いをまなびポケットで配信。

■庶務（防災備蓄品係）活動報告書

年月日	活 動	内容
R7.4.14	事務局会議。新旧引継ぎ。	LINE グループ登録。 旧役員さんから活動内容を説明してもらった。
R7.4.26	予算確認	予算案可決。防災備蓄品 1 2 万円。
R7.4.15~27	価格調査	ザビック、カインズホーム、ジョイフル本田、 Amazon、楽天、yahoo など。
R7.4.28	学校の要望確認	副校長先生に確認。

		<p>備蓄品の数。新入生 154 名分+予備 10。</p> <p>納入日は早め。</p>
R7.4.30～ 5.7	カインズホームに在庫確認	在庫の確認。
R7.5.10	事務局会議	<p>経過報告。</p> <p>備蓄水の 2L を 500ml 2 本に変更する案について検討。→変更なし。</p>
R7.5.18	注文	<p>カインズホームに注文。</p> <p>備蓄水 2L 158 円 28 箱。</p> <p>わかめご飯 358 円 11 箱。</p>
R7.6.3	納入日程調整	副校長先生と納入日程の決定。
R7.6.5	サポーター参加	サポーター3名参加。LINE グループ登録。
R7.6.20	注文	<p>Amazon 注文。</p> <p>チョコ味えいようかん 126 円 1 箱。</p>
R7.6.25	代金支払い	事務局の会計カインズホーム代金支払い。
R7.6.27	代金支払い	事務局の会計 Amazon 代金支払い。
R7.7.4	防災備蓄品納入	<p>ラベルの印刷。</p> <p>『令和7年度新入生154名+予備10』。</p> <p>車に2台に乗り、カインズホームに行き、備蓄品の受け取りと積み込み。学校に戻り倉庫前に駐車。ラベルを貼り倉庫に納めました。</p>
R7.9.5	事務局会議	活動報告。

R8.1.16	事務局会議	活動報告。マニュアルの変更が決定。
R8.2.19	マニュアル作成	新しいマニュアルを作成。
R8.2.20	ビニール袋購入	配布用のビニール袋の購入。
R8.3.12	3年生の備蓄品袋詰め	3年生に配布する備蓄品を袋詰め。
R8.3.13	役員会議	活動報告。

(2)令和7年度決算・監査報告

●収入の部

項目	予算額	決算額	増減	備考	
1	1.会費 保護者	836,000	823,000	-13,000	2,000×410世帯、1,000×3世帯
	2.会費 教員	50,000	56,000	6,000	2,000×28名
2	3.雑収入	0	709	709	普通預金利息
3	繰越金	110,286	110,286	0	前年度繰越金
収入の部合計		996,286	989,995	-6,291	

●支出の部

A 運 営 費	1.備品消耗品費	70,000	11,764	58,236	用紙、文具、印刷代
	2.活動費	5,000	3,800	1,200	事務局員通信費、交通費等
	3.渉外費	5,000	0	5,000	
	4.慶弔費	50,000	57,000	-7,000	慶弔金、離任式の花代
	5.保険費	85,000	85,080	-80	PTA行事保険
	合計	215,000	157,644	57,356	
B	6.分担金	5,000	5,000	0	市中P協力分担金※今年度5,000円/1校
C 教 育 奨 励 金	7.卒業記念品費	300,000	337,423	-37,423	ボトルインボトル、シャープペン、花代
	8.教育書籍費	20,000	19,900	100	進路関連の書籍代
	9.その他	200,000	80,545	119,455	学校寄贈品、学校行事備品
	合計	520,000	437,868	82,132	
D	10.制服リユース運営費	20,000	8,582	11,418	リユース品保管、展示用備品
E	11.防災費	120,000	105,990	14,010	1年生分防災備蓄品
F	12.積立金	50,000	50,000	0	周年行事用積立金 ※1
G	13.予備費	66,286	0	66,286	
支出の部合計		996,286	765,084	231,202	

●収支の部

収入、支出の差額 **224,911**円 は 次年度への繰越金といたします。

※1 積立金残高 R6年度末残高 R7年度積立 R7年度末残高
 (周年行事積立金) 800,667円 50,000円 851,637円
 (預金利息は元金繰入れ)

令和8年3月31日

上記の通り報告いたします。

会計 大澤 千代美 (押印省略) 東 梢 (押印省略)

令和8年3月31日

上記の決算について監査した結果相違ない事を証明いたします。

会計監査 石井 真保 (押印省略) 八田 葉月 (押印省略) 福嶋 哲朗 (押印省略)

(3) 令和8年度 瑞雲中学校 PTA 事務局員

担当	氏名
代表	
副代表	
書記	
会計	
庶務	
事務局担当教員	
会計監査	
会計監査担当教員	

(4) 令和8年度PTA予算(案)

●収入の部

項目		令和7年度予算額	令和8年度予算額	備考
1	1, 会費(保護者)	836,000	574,000	@1400×410世帯
	2, 会費(教員)	50,000	28,000	@1400×20名
2	3, 雑収入			
3	繰越金	110,286	224,911	前年度繰越金
収入の部合計		996,286	826,911	

●支出の部

項目		令和7年度予算額	令和8年度予算額	
A 運営費	1, 備品消耗品費	70,000	40,000	備品、事務用品、他
	2, 活動費	5,000	5,000	通信費、交通費、他
	3, 渉外費	5,000	5,000	市中P協研修会、懇談会、他
	4, 慶弔費	50,000	50,000	慶弔金、離任式のお花代
	5, 保険費	85,000	85,000	PTA行事保険
	合計	215,000	185,000	
B	6, 分担金	5,000	5,000	市中P協力分担金
C 教育奨励金	7, 卒業式備品費	300,000	60,000	花代、コサージュ、他
	8, 卒業記念品補助費		140,000	
	9, 教育書籍費	20,000	20,000	教育関連の書籍代、他
	10, 学校行事奨励費	200,000	100,000	教育補助金、学校行事備品、他
	合計	520,000	320,000	
D	11, 制服リユース運営費	20,000	10,000	リユース品保管、展示用備品、他
E	12, 防災費	120,000	120,000	1年生分防災備蓄品
F	13, 積立金	50,000	50,000	周年行事積立金 ※
G	14, 令和9年度卒業記念品用補助費		70,000	
H	15, 予備費	66,286	66,911	
支出の部合計		996,286	826,911	

※令和7年度末積立金残高

851,637 円

瑞雲中学校PTA事務局

(5) 令和8年度 活動方針・予定

[活動方針]

全会員が心地よく活動できるよう、『瑞雲中学校にあった PTA』を目指し、改善改革をはかり活動を進めていく。

- ①学校運営の支援
- ②地域社会との連携
- ③生徒の心豊かな成長の手助け
- ④生徒の思考力、行動力向上の手助け

[活動予定] ※状況により日程変更や中止の場合もあります。

4月	活動報告会
	事務局新年度顔合わせ
	会費の集金（口座引き落とし）
5月	体育大会の支援、事務局会議
9月	事務局会議
10月	合唱コンクールの支援
1月	事務局会議
3月	事務局会議

・その他…臨時事務局会議、学校行事支援・地域行事のお手伝い等

(6) PTA 活動マニュアル改正について

PTA 活動マニュアルの改正事項は以下のとおりです。

- I 序文 [組織図] サポーターから卒業記念品を削除しました。
- II 会計 会費を年額 1,400 円に変更しました。
- III 目的及び責任と体制 サポーター活動内容から卒業記念品を削除しました
- V 補足 年会費を 1,400 円に変更しました。中途入退会者の返金、徴収額を 700 円に変更。