

令和5年5月吉日

運営委員会だより

No. 1

昭和中学校 P T A

会長 金井 洋子

令和5年5月13日（土）、P T A会議室にて第1回運営委員会を行いましたのでご報告致します。

1. はじめに

令和5年度第1回運営委員会を開催致します。

2. 校長先生より

長野校長先生より：

先ほどは、総会ご苦労様でした。

無事、いろいろな事が決まり、ここから、いよいよ船出ですね。

昨年度は、会長不在で、心配しましたが、今年は、初めて選考でくじ引きをしました。

くじ引きの現場にいた方は、さぞ、ドキドキされたのではないのでしょうか。

総会でも話しましたが、P T Aの活動は、学校から言われるのではなく、

保護者の方が、お子さんを学校に預ける立場として、

どうやったら子供たちが楽しむことが出来るか、どうやったら親が良い思いが出来るだろうか、

そういうことを考えていくことが、P T A活動だと思います。

是非、皆さんいろいろなアイデアを出して頂いて、楽しく活動して行きましょう。

よろしく願い致します。

3. 本部活動報告

本部 金井会長より：

今年度の本部活動は、本日からとなります。

今後、5月27日に体育祭を控えており、6月に市の中学校協議会の総会がございます。

本日、活動費をお渡ししました。

活動費は、使い切らなければならないものではございませんので、大切に、必要に応じて、

お使い頂ければと思います。

4. 新委員挨拶

各委員会・本部 出席者より挨拶：

- ・1組委員会
- ・1学年委員会
- ・2学年委員会
- ・3学年委員会・卒対
- ・文化厚生委員会
- ・広報委員会
- ・選考委員会
- ・制服リユース
- ・本部

5. その他

① 運営委員会予定

年に3回予定しております。

学校公開のある日に合わせて予定をしておりますので、できるだけご都合をつけて頂き、各委員会から1・2名ご参加下さいますよう、お願い致します。

第1回：5月13日(土) 16:00～ →本日

第2回：11月11日(土) 14:00～

第3回：3月16日(土) 10:00～

※第3回は、1週間後に会計監査がありますので、委員長と会計の方のご参加をお願いします。

② 各委員会へのお願い事項

《お願い》

- ・学校施設（PTA会議室を含む）を利用する場合は、事前に副校長先生に申し出て下さい。
 - ・PTA会議室の鍵については、平日は職員室で職員から、土日は1階の主事室で、施設管理員から受け取ってください。
 - ・各委員会から発行するお便りも、予め、副校長先生に確認をお願いします。
 - ・PTAからの配布は基本的にはピンク色の用紙を使い、今年度も生徒数で印刷をお願いします。
- ※用紙や封筒を使用の場合、PTA会議室の棚の中に用意していますので、お使いください。
- ・未確定の内容や話し合いの途中になっている事は、委員ではない方に話すのを極力控えてください。
 - ・誤解を受けるような言動は避けてください。

③ 質疑応答

Q1.各委員で必要なものを購入した場合、どのようにすればよろしいでしょうか？

A1.各委員会に会計ノートがありますので、各委員会の会計が活動費でやりくりをして下さい。

年度末にチェックのための会計監査があります。

何か不明点がありましたら、本部までお気軽にお声がけ下さい。

Q2.印刷は生徒数となっていますが、生徒数は教えて頂けるのでしょうか？

A2.お伝え致します。

また、印刷機に関して、PTA会議室のものは使用せず、職員室のものをお使い下さい。

テスト期間1週間前からは、基本的に印刷機は使えませんが、必要な場合、副校長先生へご相談下さい。

印刷前、また、PTA会議室使用の際は、必ず、副校長先生へご一報下さい。

Q3.運営員会予定表に「USBの受け渡し」に関して記載されていますが、会計のUSBでしょうか？

A3.会計のものではなく、PTA総会活動報告専用のUSBが各委員会用になり、そちらのことになります。

PTA総会活動報告専用になっているので、各委員会の引継ぎ用USBとは分けてください。

年度末に活動報告を格納頂き、本部が回収させて頂きます。

Q4.パソコンを持っていない場合は、どのようにすればよろしいでしょうか？

A4.もしもの時は、本部で代筆をさせて頂きます。

Q5.PTA総会活動報告は、USBに格納ではなく、メールで送付も可能でしょうか？

A5.翌年以降も引き継いでいくので、出来れば、USBに残して頂きたいです。

Q6.制服リユースは、会計等引継ぎ用USBがないのですが、どのようにすればよろしいでしょうか？

A6.今年度から、制服リユースも予算を確保しているので、その中で購入頂ければと思います。

前年は、本部で資料管理していたので、連携させて頂きます。

Q7.USBの紛失もあるので、クラウドに格納して、誰でもアクセスできるようにするのはどうでしょうか？

A7.検討させて頂きます。

Q8.不審者対策として、小学校は、受付にPTA（保護者）用プレートがあったが、同様の対策はありますか？

A8.事務室に来校者が記名するところがあり、そこに「来校者」というプレートがあります。

PTA用名札を作成して個人持ちという形も検討していきたいと思っています。

6. 副校長先生より

原島副校長先生より：

総会から、引き続きありがとうございました。組織が新しくなり、混乱もあるかと思いますが、コロナ渦を経ての活動になりますので、できることをできる範囲で活動していただければと思っております。その中で皆様のスキルや経験を活かし、お知恵を頂きながら活動していければと思っております。

P T Aの活動で来校される際は、事務室にお声掛けいただければと思っております。事務室が閉まっていたら、職員室にお声掛けください。P T A会議室の鍵は、職員を経由してお渡ししますので、ご協力をお願い致します。また、ご来校いただいている活動の際には、事前にご連絡をお願い致します。今年度もどうぞよろしくお願い致します。

★ 次回 ： 第2回運営委員会 11月11日(土) 14時 P T A会議室にて 開催を予定しています ★