

運営委員会だより

No. 3

令和4年3月吉日

昭和中学校PTA

会長 田村 かほり

令和4年3月19日（土）、PTA会議室にて第3回運営委員会を行いましたのでご報告致します。

1. 会長より

皆さんおはようございます。お忙しい中お集まりいただきありがとうございます。

3学年の保護者の皆様、お子様のご卒業おめでとうございます。PTA会長としてご挨拶をする機会がありませんでしたので、この場をお借りしてお祝い申し上げます。

スキー教室や修学旅行もずれこみ、密度の濃い3月だったのではないかと思います。感染対策に気を配りながらの学校生活が続き、本当に教職員の皆様もご苦労が多いかと思います。その中で大きな事故なども無く、こうして年度末を迎えられた事、いち保護者として感謝申し上げます。

PTAにおきましても、皆様のご協力が無事に1年が終わろうとしています。まだ総会で引き継ぐまでは令和3年度の任期中ではありますが、皆様ここまで本当にありがとうございました。

今年度も表立った活動というのがほとんど出来ない1年となりました。せっかく役員や委員を引き受けて下さったのに、何かを一緒に成し遂げる達成感を共有できないまま終わってしまうのがとても残念に思います。集まって顔を合わせる事もままならず、色々と心にモヤモヤしたものを抱えたままの1年になってしまったかなとも思います。

年度が変わってどの程度感染状況が落ち着いてくれるかわかりませんが、次年度以降の昭和中PTAがどうなっていくかわかりませんが、私個人的には、やはりボランティアである以上は、活動する人の「気持ち」をもっと大切に、もっと「心」が通い合った組織になると良いのではないかと思います。

コロナ禍で難しい面もたくさんありますが、これからの昭和中PTAがより有意義なものになる事を願って、ご挨拶とさせていただきます。

2. 校長先生より

おはようございます。三連休のお彼岸の折にお集まりいただき、ありがとうございます。今、会長からもご挨拶いただきました通り、お陰様で3月18日に第75回卒業式を実施することができました。今年度もご来賓の方の参列やご挨拶もいただけない簡略な形となりましたが、無事挙行できましたことにお礼を申し上げます。

新型コロナウイルス感染症のことを語らずにはこの二年間の学校生活についてお話ができない状況で、感染防止に向けた取組については、学校から保護者の方へ一方的に協力をお願いすることも多かったですが、保護者の皆様には大変良くご協力いただいて感謝申し上げます。

今年一年間の感染の状況は、小学校における感染事例が多く、学級閉鎖を繰り返す、学年閉鎖を繰り返すこともあったようです。中学生は小学生に比べると抵抗力もあり、ワクチン接種が進められたこともあって、小学校よりも状況は落ち着いていました。本校では学級閉鎖を2回やっただけで一年間乗り切ることができました。各ご家庭で感染症対策についてご理解、ご協力いただいたお陰です。ありがとうございました。

3月は、6日から8日が第2学年スキー移動教室、13日、14日に第3学年修学旅行があり、殊の外慌ただしかったですが、両行事とも生徒の体調不良等はほとんどなく、実施することができました。生徒達が実施を喜び、それぞれの行事を味わってくれました。どちらの行事も準備期間が短く、ご家庭にお願いすることやご連絡することが行き届かなかったところがあったことをお詫び申し上げますとともに、ご協力にお礼を申し上げます。会計の清算は年度末まで掛かる見込みです。生徒達が「楽しかった」と言ってくれたこと、体験を通じて様々なことに気付いてくれたことが大変嬉しく感じました。

令和3年度は、例年通りのPTA活動ができなかった部分があり、いただいたお気持ちを十分に活かせなかったところもありました。そのような中でPTAだより（広報誌）もまとめていただいて全学年及び関係機関にも配布させていただきました。ありがとうございます。来年度も感染症対策とともに学校の教育活動を進めていくことになるかと存じますが、いろいろとご協力をいただきながら進めていきたいと思っております。来年度もよろしく願いいたします。

3. 本部報告

【渉外活動（会長）】

- 令和3年 9月 3日 市中P理事会【中止】
12月10日 昭島市いじめ問題防止会議（市役所）
12月16日 市中P事務局会議（昭和中）
令和4年 1月18日 青少年善行表彰審査委員会（市役所）
2月 4日 昭島市青少年問題協議会
「昭島市子ども・若者未来対策推進計画策定専門委員会」【書面】
2月27日 青少年善行表彰式【中止】
3月 1日 昭島市いじめ問題防止会議（市役所）
3月 4日 市中P理事会【書面】
3月 7日 昭島市青少年問題協議会【書面】

【本部活動】

- 令和3年 11月27日 役員会
12月 3日 役員会
12月27日 役員会
令和4年 1月15日 役員会

4. 各委員会報告

1組委員会

★1年間の活動報告

今年度ですが、1組委員の活動はありませんでした。

★会計報告

活動費 2500円

支出はありませんでした。

1 学年委員会

★ 1 年間の活動報告

- ・ 1 学期保護者会参加、定例会・学年だより発行・配布
- ・ 2 学期 3 学期保護者会参加 定例会は新型コロナウイルス感染症防止の観点から取りやめとなりました。

★ 会計報告

収支ありません。

2 学年委員会

★ 1 年間の活動報告

- ・ 3 月 4 日 定例会（学年委員会だより配布予定）

★ 会計報告

収支ありません。

3 学年委員会・卒対

★ 1 年間の活動報告

- | | |
|-------------|--|
| 6 月 5 日 | 顔合わせ、係り決め その後、第一回運営委員会出席 |
| 7 月 1 2 日 | 3 年生の先生方と打ち合わせ（第一回）
・ 今後のスケジュール 記念品の選定 紅白饅頭 or 日持ちするお菓子 |
| 1 0 月 8 日 | 3 年生の先生方と打ち合わせ（第二回）
・ 再度、第一回の内容を検討。 |
| 1 1 月 2 7 日 | 第二回 運営委員会出席
・ 食品の記念品をつけない事に決定。人数の確認。 |
| 1 2 月 5 日 | 役員で打ち合わせ
・ 記念品の選定、業者の選定、年内に発注。 |
| 1 月初旬 | ・ 記念品に貼る校章シールを発注 |
| 2 月中旬 | ・ 手提げ袋に貼るシールを作成 |
| 3 月 4 日 | 先生方と当日の打ち合わせ（第三回）作業
・ 役員で箸箱に校章シールを、袋におめでとうシールを貼った |
| 3 月 1 7 日 | 前日準備 |

生徒には校章入りのお箸セットと校章や学校名入りのボールペンと一輪の花をプレゼント
先生方にはお礼の花束を贈呈しました。

例年と違ったのは紅白饅頭を取りやめました。

理由としてはコロナ禍のため、参加できなかった方にお配りするのに期限があるものだと不都合なため、アレルギーの心配から。

★会計報告

月	日	科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
		令和3年度予算	本部より卒業対策費	235000		235000
11月	24日	令和3年度予算	本部より卒業対策費	3400		238400
12月	23日	卒業記念品	ケース入り六角箸		62865	175535
1月	15日	卒業記念品	本部より卒業対策費	1700		177235
1月	25日	卒業記念品	校章シール		2610	174625
2月	23日	卒業記念品	リボン・ラベルシール		330	174295
3月	4日	卒業記念品	ボールペン		125730	48565
3月	9日	卒業記念品	生花・先生分		16565	32000
3月	9日	卒業記念品	生花・生徒分		32000	0
3月	17日	卒業記念品	ケース入り六角箸(追加分)		495	-495
3月	17日	卒業記念品	ボールペン(追加分)		990	-1485
3月	19日	令和3年度予算	本部より卒業対策費	1700		215
			合計	241800	241585	215

広報委員会

★1年間の活動報告

前期、後期、2回のPTA広報誌の発行

★会計報告

月	日	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
6月	5日	本部より活動費	100000		100000
9月	19日	印刷代(PTAだより217号10部)		1650	98350
9月	23日	印刷代(PTAだより217号500部)		15070	83280
3月	12日	印刷代(PTAだより218号500部)		16794	66486
		本部へ返金		66486	0

選考委員会

★活動報告

3月6日(土) 第一回選考委員会開催

- ・一年間の活動予定
- ・次年度引き継ぎ作業

7月12日(月) 印刷、他作業

- ・印刷: 文書①「役員立候補者・紹介」
- ②「アンケート用紙」、印刷・ホチキス作業等

9月10日（金）～アンケート用紙回収

- ・回収

11月1日（月）第二回選考委員会開催、印刷

- ・新入生説明会でお知らせする内容と担当者決め
- ・印刷：文書①「令和4年度役員推薦・紹介について」
②「新入生保護者宛アンケート用紙」
③「PTA活動の紹介」（新1年生向け）

11月6日（土）新入生説明会（各教室にてオンライン）

- ・アンケート用紙配布、回収、集計

11月15日（月）～アンケート用紙回収

- ・立候補者・推薦者アンケート用紙を近隣小学校へ回収、集計

12月10日（金）第三回選考委員会開催

- ・候補者選出、交渉

令和4年1月28日（金）第四回選考委員会開催

- ・候補者選出、交渉
- ・今後の選考方法について話し合い

2月7日（月）連絡メール配信

- ・役員立候補のお願いについて学校〈連絡メール〉を使用し案内

3月4日（金）印刷、配布

- ・内定者に向けた通知書と新旧顔合わせの日程が決まっている役職には出欠の案内、印刷、配布
- ・文書：①「内定通知書」

3月15日（火）内定者通知書回収

- ・回収

制服リユース

★活動報告

6月5日 第一回運営委員会出席

8月20日 制服等在庫整理

11月 制服リユース開催のお便り作成・配布

11月6日 制服リユース開催（13時～14時30分）参加3名
利用者5名 制服、体操着などを持ち帰り

11月27日 第二回運営委員会出席

3月18日 三年生保護者へ制服、体操着の提供呼びかけメール配信

3月19日 第三回運営委員会出席

★会計報告

収支ありません。

5. その他報告

本部渉外活動ですが、本来ですと東小の学校評議員会へ昭和中現職の PTA 会長が出席するはずなのですが今年度連絡が届かず出席できていないので来年度は現職の PTA 会長に出席してほしいとの連絡を頂いています。よろしくおねがいします。

6. 議題

(1) 同意書について

来年度の方針が決まらないので現状の維持

(2) 会費金額について

令和2年度、3年度と同じく半額の1250円

(3) 次年度委員会募集について

来年度の方針が決まらないので今年度と同じく希望者を募ってできることを
コロナが落ち着かない限り一世帯一役には戻せない

(4) 令和4年度定期総会について

5月7日(土)14時から開催予定

感染状況によって書面開催の場合もあり 学校ホームページにて案内
現状学校としては開催の方向で、感染状況によっては書面に変更

7. 副校長先生より

一年間ありがとうございました。流れがわからないまま皆さんと進めてまいりまして皆さんのご苦勞、ご協力がほんとうによく見えた一年だったなと思います。皆さんなしには昭和中は立ち行かないんだなとすごく感じました。本当にありがとうございました。昨日は三年生の保護者の皆様ご卒業おめでとうございました。予行のときに講評をということでお話させていただいたんですが壇上に上がったときに直接授業を教えていた子どもたちなものでちょっと胸に熱いものがこみ上げてきてしまいました。シンプルながらも良い式で晴れ晴れとした姿で皆様のお子様方が巣立っていく姿が見れて本当に良かったなと思っております。

体育館の冷暖房の工事も無事に終わりました昨日の卒業式では非常に寒い外で非常に温かい中ですごくエアコンの効きを体感することができました。業者に言われたのは暖房よりも冷房のほうが効きますと。また夏にその効果を実感するのが楽しみです。

どこかのタイミングでお知らせできればと思うのですが、昨日地域の方からお電話がありまして、ご高齢の男性が倒れていてそれを助けている方がいた現場に、一年生の女子生徒二人が遭遇し一緒に助けてくれて荷物を持って男性のご自宅まで一緒に送り届けてくれたという連絡をいただきました。心優しい子達がたくさんいるなというのを改めて感じました。

今年ほんとに良かったなと思うのはコロナ禍というのは続いているんですけども昨年のことを考えるとやっぱり修学旅行を去年行けなかった分、今年直近で色々なことがバタバタの中でしたけれども行けて何より三年生の思い出に残ったのではないかなと思います。

また来年度も状況はわかりませんが来年も皆様のご協力をいただきながら活動してまいりたいと思いますので今後とも宜しくお願いたします。これからステージが上がられて昭和中とはなかなか関わるものが少

なくなってしまう方もいるかとは思うのですが、今はインターネットという便利なものがありますので是非ホームページでも昭和中の姿を見ていただいて、私もホームページのことがだんだんわかってきましたのもう少し充実させていきたいというふうに思っております。よろしくおねがいします。ほんとに一年間どうもありがとうございました。

《お願い》

・学校施設（PTA会議室を含む）を利用する際には必ず副校長先生に事前（職員室印刷機を使用の際は3日前まで）に申し出て下さい。

PTA会議室使用後は消灯・施錠・PC・印刷機の電源・コンセント（抜いておく）の確認をお願いします。

・おたよりの発行は必ず会長承認と学校承認をもらってから印刷配布してください。

・未確定の事、話し合い途中の事を委員以外の方に話す時は慎重に言葉を選んで伝えてください。

誤解から混乱を招かないように配慮をお願いします。

副校長先生メールアドレス syowat02@city.akishima.ed.jp

皆さま、お忙しい中1年間ご協力ありがとうございました。