

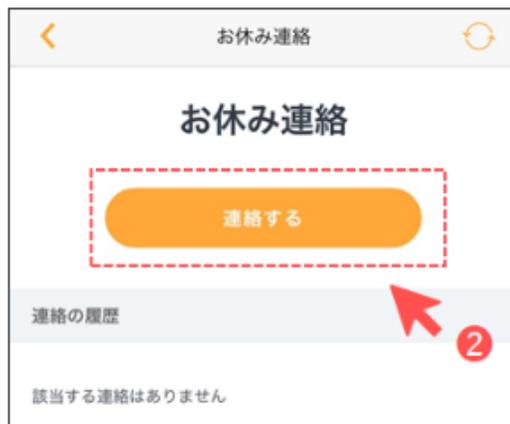
別紙「マチコミを利用した、児童の欠席の連絡方法」

お忙しいとは存じますが、午前7時50分までにメールをしていただけるようお願いいたします。

- ①マチコミのアプリを開いてください。
トップのメニュー⇒「お休み連絡」をタップしてください。



- ②「連絡する」をタップしてください。



- ③「施設・・昭島市立拝島第二小学校」を選択
「グループ・・・お子様の学年」を選択
「クラス・組・・・〇年〇組」と入力
「欠席する方の名前」を入力してください。

↓下に続きます

④「欠席・遅刻する日付」○印をタップしてください。

⑤「緊急連絡先」・・・任意で構いません。
「コメント」・・・任意となっていますが、
必ず理由の記入をお願いします。
(例) 昨日から 37 度の発熱があるので、
欠席します。
家庭の都合で遅刻します。 等
最後に「確認する」をタップしてください。

⑥確認の画面が表示されます。
入力内容をご確認ください。
間違いがなければ「送信」をタップしてください。

欠席・遅刻する日付^{*}

- 2021年8月26日(木)
 2021年8月27日(金)

出欠

選択してください

欠席

遅刻

その他

緊急連絡先 ※任意

080-XXXX-XXXX

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント ※任意

必ずご記入願います。

確認



お休み連絡



入力内容の確認

内容を確認し「送信」ボタンをタップしてください。

日付：

2021年8月26日(木)

欠席

基本情報

施設：

昭島市立拝島第二小学校

⑦最終の確認画面になります。
間違いがなければ、再度「送信」をタップしてください。

⑧これで操作は完了です。

〈モバイルサイトにアクセスをしての連絡方法〉

- ①モバイルサイトトップのメニューから「お休み連絡」をタップしてください。
- ②上記同様に各項目を入力して送信してください。



⑨学校に「お休み連絡」のメールが送信すると下の画面になります。
学校で確認するまでは「確認待ち」の状態になっています。

⑩学校が確認すると「確認待ち」から「確認済」に変わります。



拝島第二小学校
副校長 加藤 寛之
TEL 042 (541) 1059