

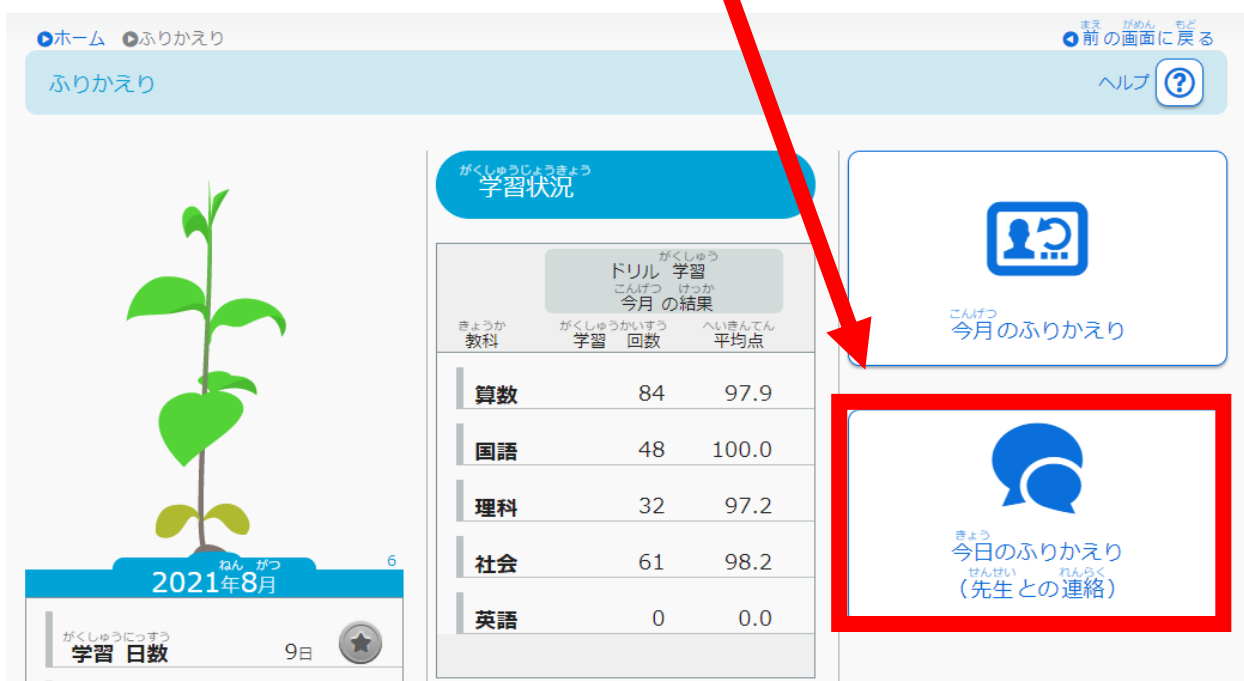
くじラーニングを利用した教員との連絡方法

「くじラーニング」を用いると、教員と個人的にメールのやり取りをすることができます。

1. トップ画面、左上のお気に入りをクリックする。
2. くじラーニングにログインする。
3. 右側の「ふりかえり」の下にある植物のイラストをクリックする。(イラストの絵が異なる場合があります。)



4. 「今日のふりかえり (先生との連絡)」をクリックする。



5. 「✉メッセージを書く」をクリックする。

The screenshot shows the top navigation bar of the e-Library Home page. On the left is the logo for 'eライブラリ アドバンス 家庭版'. In the center is a 'ホーム' (Home) button. On the right is a '前の画面に戻る' (Return to previous screen) button. Below the navigation bar is a menu with 'ホーム', 'ふりかえり', and '今日のふりかえり'. A red arrow points from the text above to a button labeled '✉メッセージを書く' (Write message) which is highlighted with a red box. Below the menu is a calendar for August 2021, showing the current month and navigation for previous and next years. At the bottom, it says '8月の履歴はありません' (No history for August).

6. 教員に聞きたいことや伝えたいことを入力し、「先生に送信」ボタンをクリック。

The screenshot shows a message submission form. At the top, there is a blue banner with the text '今日の学習や生活をふりかえって、気づいたことを書こう。' (Review today's learning and life, and write down what you noticed). Below the banner is a 'スタンプ' (Stamp) button. The form has two main input areas: 'タイトル' (Title) with a character limit of '※40文字まで' (up to 40 characters), and '内容' (Content) with a character limit of '※400文字まで' (up to 400 characters). A red arrow points from the text above to a button labeled '✉先生に送信' (Send to teacher) which is highlighted with a red box.