

学級会 司会台本

ポイント

- ・ 10秒以上、しーんという時間を作らないようにしましょう。
- ・ 騒がしくなったり、空気が軽くなったと感じたら、全体に声を掛けましょう。
 - 司会…先生の代わりになり、この1時間を仕切ります。
また話合いの状況に応じて、比べ合いの合意形成に向けて全体を仕切ります。
 - 副司会…司会や黒板書記を助けてみましょう。タイムキーパーの役割もあります。
 - 黒板書記…出てきた意見を書きます、読みやすい字で、丁寧に大きく、分かりやすく書きましょう。
 - ノート書記…黒板に書かれたことをしっかりと丁寧な字で写しましょう。

司会 「これから第○会クラス会議を始めます。」「よろしくお願いします」

司会グループの紹介です。

司会の○○です。「～～を頑張ります。」

副司会の○○です。「～～を頑張ります。」

黒板書記の○○です。「～～を頑張ります。」

黒板書記の○○です。「～～を頑張ります。」

ノート記録の○○です。「～～を頑張ります。」

各担当が自己紹介します。またその時に。この時間のめあてを言います。

②議題の提案「5分」

司会 「議題を読みます。～

提案理由を提案者の○○さん、発表してください。

話し合いのめあては、～です。

決まっていることは、～です。」

授業業前に、議題、提案者、理由、めあて、決まっていることを書いておく。

③話し合い「15分」

司会 「今日の議題について考えましょう。最初は～についてです。まずは、自分の意見を決めてください。最初は個人で意見を考えてください。時間は○分です。」

副司会 タイムキーパーとなり、時間の管理をします。

司会 「時間になりました。」

「次に近くの人と話し合う、意見を広げる時間を取ります。時間は○分です。どうぞ」

副司会 タイムキーパーとなり、時間の管理をします。

司会 「それでは、時間になりました。意見を出し合ってください。

なお、この話し合いは、 ： まで行います。(一通り意見を出させる。)」

※「まだ言いたい人はいますか？」とたずね、もし時間に余裕があったら、もう一度聞く。

④ 賛成意見、反対意見を考える

司会 「それでは、意見が出そろいましたので、どの意見に賛成か、どの意見に反対かを考えてください。
その時、反対意見は無理に出さなくてもいいです。『やりたい』を多く出せるといいですね。
では、プリントに自分の考えを書いてください。時間は〇分です。」

副司会 タイムキーパーとなり、時間の管理をします。

司会 「時間になりました。」

「次に近くの人と話し合う、意見を広げる時間を取ります。時間は〇分です。どうぞ」

副司会 タイムキーパーとなり、時間の管理をします。

司会 「それでは、時間になりました。意見を出し合ってください。

なお、この話し合いは、 : まで行います。(一通り意見を出させる。)」

※「まだ言いたい人はいますか？」とたずね、もし時間に余裕があったら、もう一度聞く。

⑤ 賛成意見・心配意見を出し合う

司会 「今出された意見の中で、賛成意見や心配意見はありますか？学級会シートに書いてある自分の意見を近くの人と話し合ってください。時間は〇分です。」

司会 「時間になりました。意見を教えてください。そのとき、理由も言える人は教えてください。なお、この話し合いは、 : まで行います。」

司会と副司会 手を挙げている人を指します。

黒板書記 賛成意見を○、反対意見を△、つけていく

⑥ 決まったことの発表

司会 「副司会さん、決まったことを発表してください。」

副司会が、決まったことを発表する。

副司会「今日の会議では、〇点決まりました。1点目は、～。2点目は～です。」

⑦ 今日のクラス会議の振り返り

司会 「それでは、ふり返りをしましょう。ワークシートのふり返りのらんを見てください。
しっかりと、自分をふり返りましょう。」

司会 「それでは、発表できる人お願いします。」

⑧ 先生から

司会 「最後に先生からです。〇〇先生おねがいします。」

⑨ あいさつ。

司会 「これで、第〇会、クラス会議を終わります。」

全員 「ありがとうございました」

司会がまとめていくときは…（基本はみんなが決める。でも意見が少なかったりしたら司会がまとめていく）

賛成意見が多く心配意見が少ない…～と意見が多いので、～に決めてもいいですか？

新しい意見が作られている…○と△という意見を合わせた□という意見が出てきていますが、この意見でいいですか？

学級会 司会台本

①これから学級会を始めます。気を付け、礼。

●司会の「名前」です。～（目標を言う）。

●副司会の「名前」です。～（目標を言う）。

●黒板書記の「名前」と「名前」です。～（目標を言う）。

●記録の「名前」です。～（目標を言う）。

②今日の議題は、「 」です。

③提案の理由は、～からです。

④決まっていることは【 】つあります。

1つ目は「 」こと

2つ目は「 」こと

3つ目は「 」こと

4つ目は「 」ことです。

⑤今日の学級会のめあては、～です。

⑥今日は～の●●をきめます。

⑦それでは話し合いを始めます。

事前に集めたみんなの考えを黒板に貼りました。 考えに対する賛成意見や質問、心配なことがある人は手を挙げてください。

【意見や質問を発表する・似ている考えを合わせる時間】

困ったときは…

●司会団お助けカードを見よう！

●考えが変わってもいいことを伝えよう！

●せんたくし選択肢をしぼりたいことを伝えよう！

●近くに人と話し合う時間をつくろう！

●司会団作戦会議をしよう！

↑※「作戦会議中カード」を忘れずに！

⑧それでは決定したいと思います。多数決で決めますか。話し合いで決めますか。

【議題に沿って決定する】

⑨話し合いの結果「●●●は、～」にきました。

⑩今日の振り返りを書いてください。

⑪振り返りを発表してくれる人は手を挙げてください。

⑫最後に先生のお話です。

⑬これで今日の学級会を終わります。

気を付け、礼。

学級会司会台本

これから第 回学級会を始めます。よろしくお願いします。

司会の（ ）と（ ）です。書記の（ ）と（ ）です。

よろしくお願いします。

今回の議題は（ ）です。

○提案理由は

○前回話したことを確認します。（1回目のときはなし）

○今回の学級会では

についての話し合います。（議題について）

① 自分の考えをもつ ②考えたことを意見する ③反応する ④時間内に決める

○それでは議題である

--

○話し合いをやめてください。各グループで出た意見を発表してください。その活動をメリット（よいところ）も説明してください。（ ）班からどうぞ。

○以上のような意見がでました。よりよいものにするために、出た意見につけたしや質問があれば手を挙げて発言してください。

「活動でじっせんしたいもの」

に手をあげてください。

☆今回の学級会で決まったことは

○これで第 回学級会を終わります。ありがとうございました。