

第5回本部会 議事録

令和7年2月12日(水) 午後7時～

会場：PTA室

司会：(長谷部)副会長

議事事項

1 開会

2 会長挨拶【鳴原会長】

今年入ってからの行事は駅伝大会がありました。お疲れ様でした。3月は印刷等忙しくなるのでご協力をお願いします。

3 学校長挨拶【相部校長】

欠席のため割愛

4 報告事項

① 学校行事等【森田副校長】

→欠席のため割愛

② 活動報告【鳴原会長】

→体育大会の時、炎天下から生徒を守るテントを学校の80周年に合わせ、PTAから用意したい。現在78年目、来年度が79年目と周年自体は再来年になるが、多額の金額が予想されるので早めに動き出している。

③ 各小学校地区活動報告

- ・ 拝1【吉田副会長】
- ・ 拝2【長谷部副会長】
- ・ 拝3【米倉副会長】

→四役会にて報告済みのため、割愛

5 協議事項

1. 新入生への配布物について

- 資料作成日：3月15日(土) 9:00～

配布用・返信用封筒は業者に依頼 担当：庶務

※セット完成後は職員室にて副校長先生に預ける

2. 総会について(書面総会)

3. 総会までの手順について

①総会資料作成関連

●活動報告書

- ・各学年委員、各委員会には、運営委員会にて報告してもらう。

→PTA便りに掲載する。(PTA便りは、卒業式前までに発行) 担当：書記

- ・各地区委員へは手紙(活動報告と名簿記入用紙一体型、提出用封筒同封)にて連絡済。

(提出期限：3月14日)

- 会計報告（3月31日付領収書まで）
 - ・会計監査 3月21日(金)
- 令和7年度予算案・活動方針（案）
 - 会計：3月21日夜に大まかな予算案を・・・

②総会関係印刷物作成

- 卒業生用 委任状 約 200枚（家庭数）
 - ・配布：2月20日(木) 回収期限：3月7日(金)
 - 書記 遠藤さん
- 総会資料 約 部（教員含む）
 - ・作成作業日：5月 日（土）時間： ～
- 新年度在校生用 総会書面表決書・委任状 約 部（家庭数）
 - ・配布：5月 日（ ） 回収期限：5月 日（ ）

③その他

- 総会議長・書記（各2名）の選出 →書面総会の場合は必要なし

4. 次期役員選出手順

①次年度本部役員残留者と新役員の確認

- 鳴原会長
- 長谷部副会長、米倉副会長、新副会長 1名（新井さん）
 - （長谷部副会長：3年生、選考委員・米倉副会長：2年生、広報・新井副会長：1年生、地域）
- 書記4名（村田さん）（半田さん）（ ）（ ）
- 会計2名（三ツ木さん）（八田さん）
- 会計監査2名（万田さん）（長尾さん（仮））
- 庶務 6名 岩下さん・茅野さん・遠山さん・小高さん・岡林さん（仮）

②各クラスからの選出（本部・学年・広報）※旧役員が中心となり選出

- 新1年生(入学式後) 4月 8日
- 新2年生保護者会 4月 日
- 新3年生保護者会 4月 日

③新本部役員名簿作成 4月 日

④互選会（本部）

- 四役決め・引き継ぎ（学年・広報・地域四役）4月 日（ ） 各教室
 - ・現役員に案内配布 3月 日
 - ・新役員に案内配布 4月 日～（保護者会后随時）

④ 引き継ぎ（本部） 4月 日（互選会当日）

⑤ 総会当日の流れ確認 →書面総会の為なし

5. 作成印刷物 →別紙、一覧表あり（～総会準備まで）

6. 連絡事項

- 第2回運営委員会 3月 5日(水)19:00～ 本部18:30集合
- 会計監査 3月21日(金)19:00～

7. 閉会