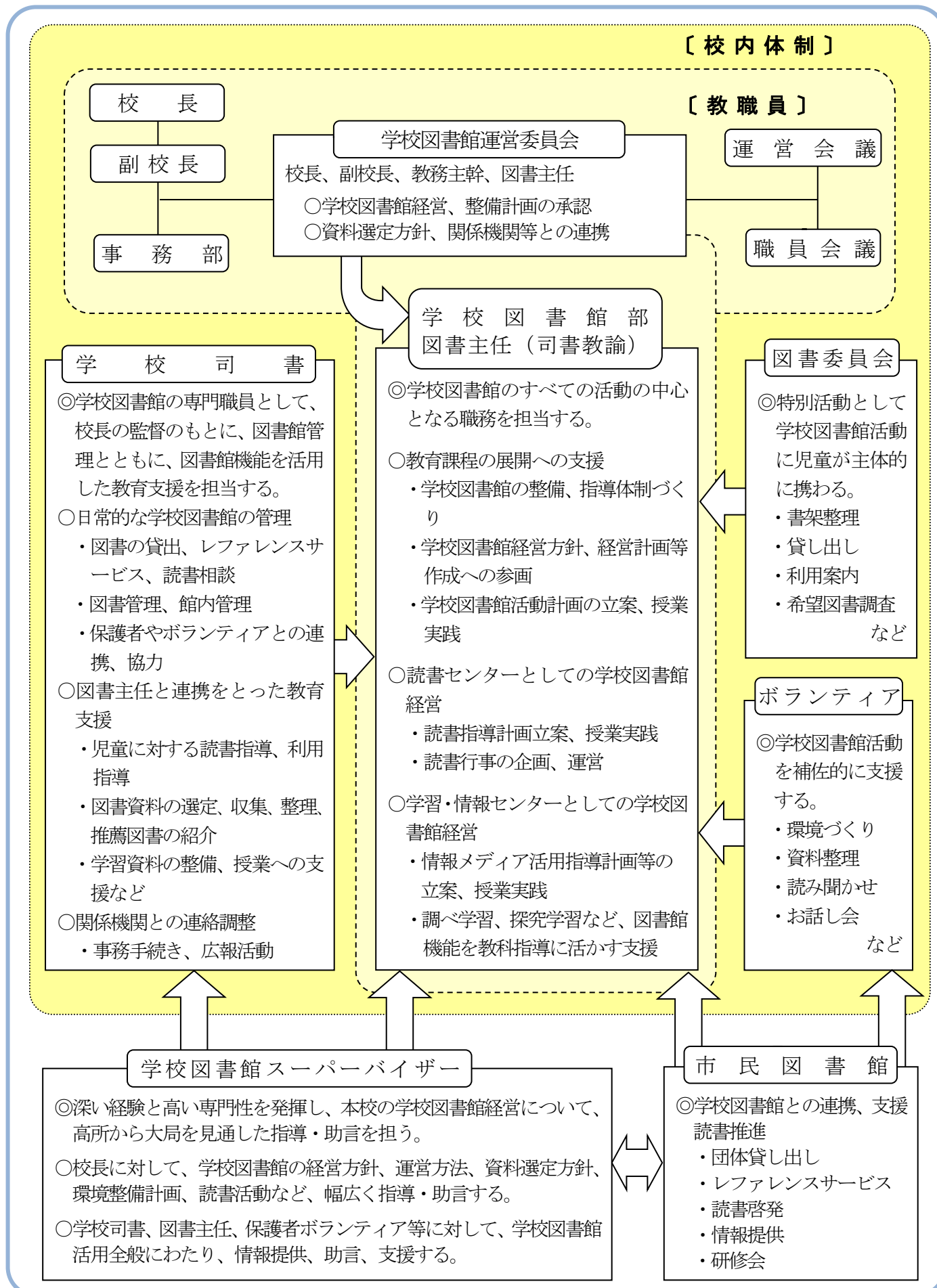




活動（職務）内容		図書主任	司書教諭	学校司書	担任等	ボランティア
四月中の活動	図書館全体計画・全体構想	◎	○			
	図書館活用計画	◎	○	△		
	朝の読書計画	◎	○	△		△
	図書館利用指導	○	△	○	◎	
	奨励カード	○		◎		
	貸し出しカード			◎	○	
	図書館利用予約表			◎	○	
	児童図書当番の内容	○	◎			
	子ども読書の日の啓発	◎		◎	○	
	図書館を利用した指導計画	◎	○	△		
年間通した活動	図書館の管理	◎	◎	○		
	図書館の整理・環境整備	○	○	◎		◎
	図書館コーナーの管理	○		◎		
	図書館コーナーの環境整備	○		◎		
	図書以外の資料の選択	○	○	◎		
	図書以外の資料の整理			◎		○
	新聞ファイルの作成			◎		○
	教科指導のレファレンス	○		◎	○	
	図書館掲示の計画・実施	○	○	◎		
	図書館掲示コーナーの掲示	○	○	◎		
	図書の修理			◎		○
	読書のレファレンス	○		◎	○	
	掲示物の張り替え			◎		○
	公立図書館との連携	◎		○		
	担任への啓発	◎		○		
	図書館便り発行	◎	○	○		
	教師向け図書館通信発行	○		◎		
	児童の図書館当番活動指導	○	◎			
	児童の読書促進への関わり	○	◎	◎	◎	
	各調査報告	○	◎	○		

活動（職務）内容		図書主任	司書教諭	学校司書	担任等	ボランティア
一時的な活動	図書購入計画	◎	○	○		
	図書購入希望調査		○	◎		
	購入図書の紹介			◎		
	備品及び消耗品購入	◎		○		
	感想文・課題図書紹介	◎		○	○	
	読書感想文審査	◎	○			
	感想画・指定図書紹介		○	○		
	推薦図書		○	○		
	寄贈本の受け入れ手続き			◎		
	台帳記入、登録カード作成			◎		△
学級の指導に携わる活動	読書指導	○		○	◎	
	図書館利用指導			○	◎	
	学校図書館利用指導			○	◎	
	教科のレファレンス			○	◎	
	児童の読書相談			◎	○	
	読書月間への取り組み	◎		○	○	
	感想文の指導				◎	
	感想画の指導				◎	
	朝の読書指導				◎	△
	日常の読み聞かせ				◎	△
	学級担任への貸出本の管理			◎		
その他の活動	蔵書点検計画、実施		○	◎		△
	廃棄処理		○	◎		
	校内研修	◎	○			
	ボランティアとの連携	◎		○		◎
研究会	地区研究会（荒教研）	◎	○			
	地区SLA	◎	○			
	SLA研究大会参加	◎	○			
	図書館活性化研修会参加	◎	○			
	図書展示会参加	○		○		