

Zoom 「どの端末でも Web でも アプリでも OK！」

1. アプリで「Zoom」を立ち上げよう。

今回は、**アプリ**この方法①です！

次のいずれかの方法で、「Zoom」を開く。

- ① 画面最下段（もしくは下からスライドして）「Zoom」をタップ
- ② URL 「https://explore.zoom.us/ja/products/meetings/」を入力

学校のタブレットからは原則**アプリ**で接続します

自宅の端末からも、**アプリ**が便利です



2. ミーティングに参加しよう。

- (1) 「Join a meeting (ミーティングに参加する)」

「Sign In」(サインイン) は、タップしません。

- (2) 「Meeting ID or Personal Link Name (ミーティングID)」

ミーティングIDは、10桁の数字です。

- (3) 「Screen Name (ユーザー名)」を入力する。

ユーザー名は、担任の先生が見てわかる名前にしてください。英字も可ですが、なるべく漢字か平仮名で。(例) いながき たつや

※ ここに、パスコードを入力しない。

- (4) 「Join (参加)」をタップする。

Shift キー ↑ を押しながら英字を打つと大文字になる

- (5) 「Meeting Password (ミーティングパスコード)」を入力。

ミーティングID (数字)、パスコード (数字と英字) は、学級ごとに異なります。**マチコミにて配布<部外秘>**します。

パスコードの英字は半角。**大文字、小文字が区別**されます。
(例) 12R34g7 「R」は大文字 「g」は小文字

- (6) 「Join (参加)」をタップする。

Zoom の制限時間は 40 分間です。その都度、同じID で再接続します。

3. 設定を調整しよう。

- (1) 「Join with Video (ビデオ付き参加)」をタップする。

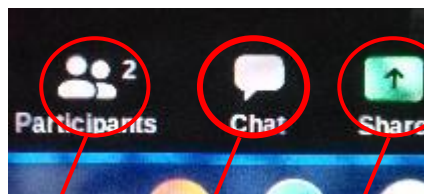
- (2) 接続したら、「音声」はOFF、「ビデオ」はONで先生を待ちましょう。

- (3) 近くで2台以上の Meet やスピーカーから音が出ていると、ハウリングを起こすことがあります。

<画面右下>



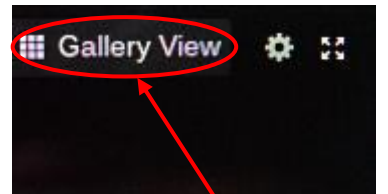
<画面中央下>



<画面右下>



<画面右上>



先生の指示で、ON-OFF します。

名前を変更したり、手を挙げたりできます。 **Raise Hand**

授業が終わったら、その都度、退出します。

画面表示を変更して、話している先生の画面に固定したりします。