

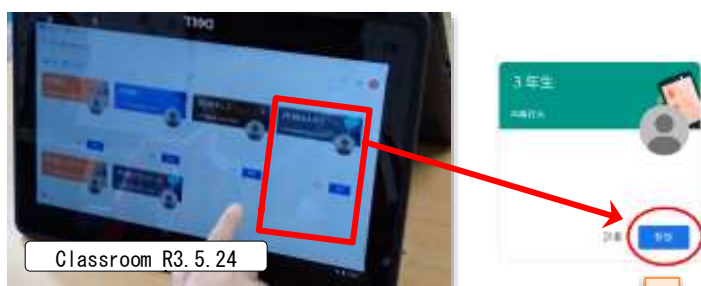
Google Classroom 「Meet」の接続・設定・活用


1. Google Classroom (クラスルーム) をひらく

- (1) 画面下中央の「Google アイコン」 をタップ
- (2) Google 画面 (ブラウザ) が開く
- (3) 画面右上の「アプリランチャー」 をタップ
- (4) ポップアップの「Classroom」 をタップ



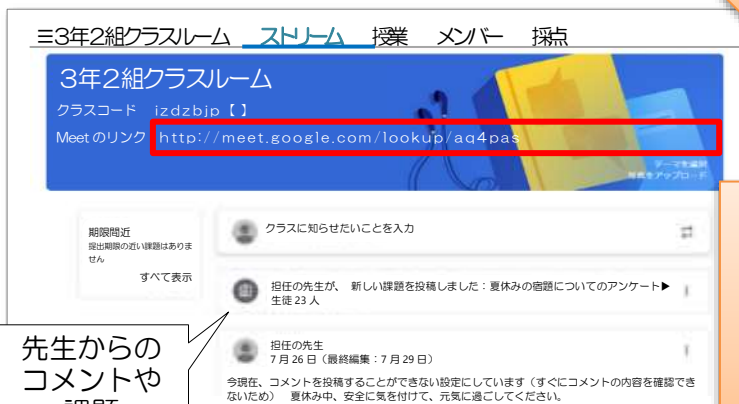
2. 自分の (指示された) クラスに入る



教室の授業で使う時に、「アプリランチャー」 が表示されないことがあります。ほとんどの場合は、校内の Wi-Fi 回線が混んでいて繋がらない場合ですので、しばらく待つと繋がります。



3. Meet を開く



(2) Meet の画面が開く

このときには、「クラスルーム」と、「Meet」の2つのタブが開いていることとなります。画面上には、1つのタブを見えています。

先生からのコメントや課題

児童からも、コメントが出せる (クラス内で公開)

画面レイアウト

先生の画面を大きく映す

マイク

手をあげる

終了

チャット

参加者

クラスルームのタブ

Meetのタブ

通知の許可を求められたら「許可」します。

マイクはオフ

カメラはオン

「今すぐ参加」でビデオ会議に参加できます。

画面に固定

画面のレイアウトや背景などの設定

ピン留め：映っている先生や黒板を画面いっぱいに大きく表示したい時に設定します。
 ・画面上の大きく表示したい相手 (おもに先生) の映像上にカーソル (タッチ) をのせる。